

## **Privacyverklaring voor familie, naasten, bezoekers, buurtgenoten, en passanten**

Naam instelling: AxionContinuu  
Adres: Beneluxlaan 922, 3526 KJ Utrecht  
Email: [avg@axioncontinuu.nl](mailto:avg@axioncontinuu.nl)

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
AxionContinu	3
Informatiebeveiliging en privacy	3
Soort gegevensverwerking	3
Het delen van persoonsgegevens	4
Beveiliging	4
Gegevens van familie, naasten en bezoekers	4
E-mail, chat en beeldbellen	5
Website, cookies en social media	5
Camerabeleid	6
Uw rechten	6
Bijlage 1: Protocol Cameratoezicht	8
10. Rechten van betrokkenen	12
11. Filmen en opnemen door cliënten	12

# 1 AxionContinu

Wij zijn AxionContinu, een organisatie voor wonen, zorg en revalidatie. Als iemand zorg nodig heeft, raakt dat zijn leven vaak op een overweldigende manier. Dat besef is leidend in ons denken en doen. Met de cliënt kijken we welke zorg en ondersteuning nodig is en hoe we dat samen kunnen organiseren. Onze passie: het bieden van waardevolle zorg door te denken in mogelijkheden. In wat er wél kan. Zo halen we het beste uit een situatie, zelfs als deze onomkeerbaar is.

Deze privacyverklaring heeft betrekking op externe partijen. Bijvoorbeeld bezoekers, buurtgenoten, maar ook familie of naasten van cliënten en passanten. Voor cliënten en medewerkers van AxionContinu zijn aparte privacyverklaringen opgesteld.

## 2 Informatiebeveiliging en privacy

Binnen AxionContinu wordt in sommige gevallen ook informatie verwerkt van familie, naasten, bezoekers, buurtgenoten, en passanten. Dit kan op verschillende manieren. Zo kunnen gegevens over familie opgenomen zijn in het zorgdossier van de cliënt, kunnen er registraties van bezoekers zijn, worden gegevens van mensen die de website bezoeken bewaard en kan een buurtbewoner langs een camera lopen. We doen dit zorgvuldig. We zorgen ervoor dat de systemen waarin we gegevens verwerken goed beveiligd zijn en dat alleen de juiste mensen toegang hebben. Daarnaast zorgen we ervoor dat de mensen die met deze gegevens werken zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid en zich hiernaar gedragen.

Als AxionContinu gegevens van jou verwerkt is ze er verantwoordelijk voor dat dit op de juiste manier gebeurt. Dat wil zeggen dat AxionContinu dit doet volgens de geldende Europese wetgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. De functionaris gegevensbescherming bij AxionContinu geeft hier advies over en houdt hier toezicht op. Heb je vragen, opmerkingen, klachten over de manier waarop AxionContinu omgaat met uw persoonsgegevens stuur een mail naar [avg@axioncontinu.nl](mailto:avg@axioncontinu.nl) of wil je in contact komen met de functionaris gegevensbescherming? Stuur een mail naar [fg@axioncontinu.nl](mailto:fg@axioncontinu.nl).

## 3 Doelen voor de verwerking van persoonsgegevens

AxionContinu houdt een register bij met daarin de gegevens die zij verwerkt, de grondslag en het doel hiervan en welke bewaartermijn ze hanteert. Bij de volgende verwerkingen kunnen gegevens van familie, naasten, bezoekers, buurtgenoten, en passanten geregistreerd worden:

- Familie/naasten coaching
- Administeren gegevens door vertrouwenspersonen
- Administreren gegevens van contactpersonen en/of bewindvoerders van cliënten
- Het versturen van informatie zoals jaarverslagen en magazine Contact

- Het vastleggen en beheren van beeldmateriaal zoals foto's en films om impressies te geven van de dienstverlening.
- Contactpersonen voor de personalarmering
- Klachtgegevens wettelijke vertegenwoordigers en naastbetrokkenen
- Cameratoezicht registreren
- Incidenten administreren
- Indienen en afhandelen schadeclaims bij verzekeringen
- Beeldbank beheren
- Vastleggen van gegevens van bezoekers van de website
- Verzamelen van opinies over AxionContinu op social media

Als je vragen hebt over dit register kan je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming.

## 4 Het delen van persoonsgegevens

AxionContinu deelt jouw gegevens niet met anderen tenzij dit nodig is voor het uitvoeren van een overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die in opdracht van AxionContinu gegevens van u verwerken sluiten wij een verwerkersovereenkomst af om te zorgen dat zij zorgvuldig en betrouwbaar met jouw gegevens omgaan. AxionContinu blijft hier verantwoordelijk voor. Met partijen waarmee gegevens worden uitgewisseld worden gegevensuitwisseling overeenkomsten afgesloten. Voor het delen van uw gegevens anders dan noodzakelijk en/of voortkomend uit een overeenkomst met jou vraagt AxionContinu altijd uitdrukkelijk jouw toestemming.

## 5 Beveiliging

AxionContinu neemt het beschermen van vertrouwelijke gegevens serieus en doet er alles aan om jouw privacy te waarborgen. AxionContinu zorgt ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen worden genomen om dit goed uit te voeren. Er wordt regelmatig gecontroleerd of deze maatregelen werken. De computersystemen en applicaties die AxionContinu gebruikt worden beveiligd volgens de geldende standaarden. Er zijn maatregelen genomen om ook bij verlies of diefstal van apparatuur het ongewenst openbaar worden van gegevens tegen te gaan. Als je aanwijzingen hebt dat jouw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik van gegevens, neem dan contact op met de functionaris gegevensbescherming.

## 6 Gegevens van familie, naasten en bezoekers

AxionContinu bewaart de verzamelde persoonsgegevens zoals:

- naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres
- relatie tot client
- Foto's en beeldmateriaal
- Omschrijving schade
- Bankrekeningnummer
- Opiniegegevens

niet langer dan noodzakelijk is voor het doeleinde van de verwerking. Echter in die gevallen waarin op grond van wet- en regelgeving vereist is dat persoonsgegevens langer bewaard dienen te worden, zal AxionContinu deze gegevens gedurende die termijn bewaren. De bewaartermijn voor de diverse gegevens is als volgt:

- Contactgegevens van vertegenwoordigers en andere contactpersonen bewaren we tot maximaal één jaar na einde zorgverlening/vertegenwoordiging.
- Medische gegevens van cliënten bewaren we gedurende twintig jaar na einde zorgverlening.
- Financiële gegevens m.b.t. declaraties van zorg bewaren we gedurende zeven jaar na einde zorgverlening.
- De klacht en de contactgegevens van de indiener van een klacht bewaren we gedurende twee jaar na het afhandelen van de klacht.

## 7 E-mail, chat en beeldbellen

AxionContinu maakt voor e-mail, chat en beeldbellen gebruik gebruik van veilige oplossingen. Deze oplossingen voldoet aan de hiervoor gestelde wettelijke eisen.

## 8 Website, cookies en social media

Onze website plaatst cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die door een internetpagina op een pc, tablet of mobiele telefoon worden geplaatst. Deze cookies worden gebruikt om deze website beter te laten functioneren en het webbezoek te monitoren, zodat wij na kunnen gaan hoeveel mensen de website in een bepaalde periode hebben bezocht.

Wij gebruiken deze data alleen geaggregeerd en we kunnen deze niet herleiden tot een pc of individu. Via de browserinstellingen op jouw computer kan je reeds geplaatste cookies verwijderen en het plaatsen van nieuwe cookies weigeren. De wijze waarop verschilt per browser; raadpleeg indien nodig de helpfunctie van uw browser.

AxionContinu biedt de mogelijkheid om artikelen te delen op sociale media door share-buttons van Facebook, Twitter en LinkedIn. Voor het invoegen van de share-buttons gebruikt AxionContinu scripts. Deze scripts legt AxionContinu met cookies op uw computer vast om te zorgen dat jouw gebruikservaring zo prettig mogelijk is, maar ook om het profiel dat deze bedrijven over jou bijhouden te verrijken. Tot slot maakt AxionContinu gebruik van software om inzicht te krijgen in opinies op social media. Dit doet zij om tijdig te kunnen reageren op berichtgeving.

Als u vragen heeft over het gebruik van de website, cookies of social media, kan je contact met ons opnemen:

Afdeling Communicatie

t: 030 - 282 22 08

e: [communicatie@axioncontinuu.nl](mailto:communicatie@axioncontinuu.nl)

## 9 Camerabeleid

AxionContinu gebruikt op enkele van haar locaties cameratoezicht. Ze doet dit onder strikte voorwaarden die opgenomen zijn in het camerabeleid. Je vindt dit beleid in bijlage 1.

## 10 Uw rechten

Als je een vraag of klacht hebt over hoe AxionContinu omgaat met jouw persoonsgegevens kun je dit altijd kenbaar maken. Je kunt dit aangeven bij de medewerkers waarmee je te maken hebt of je kunt contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming.

Je hebt het recht op inzage, aanpassing of verwijdering van (een deel van) de gegevens die wij van je vastleggen, tenzij er een wettelijk bezwaar is. Als je een verzoek indient voor het doorsturen van de door AxionContinu vastgelegde gegevens naar een andere partij, dan moet AxionContinu indien mogelijk aan dit verzoek tegemoet komen.

Wij doen ons best om klachten zo goed mogelijk en naar tevredenheid van alle partijen op te lossen. Mocht je toch niet tevreden zijn over de afhandeling kunt u een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. We stellen het in dit geval wel op prijs als u eerst contact met ons opneemt om te kijken of we uw klacht in goed overleg kunnen oplossen.

(<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/voordat-u-een-klacht-indient>)



# Bijlage 1: Protocol Cameratoezicht

## 1. Inleiding

In dit document zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. AxionContinu kan vanuit de visie op veiligheid ervoor kiezen om op woon- of werklocaties gebruik te maken van cameratoezicht. Bij het plaatsen van de camera's en het bewaren van de persoonsgegevens moeten de medewerkers van AxionContinu de voorwaarden zoals beschreven in dit document in acht nemen. Deze afspraken betreffen alle soorten camera's waaronder beveiligingscamera's en deurcamera's. Daarnaast zijn in dit beleid de kaders opgenomen waarbinnen cliënten film en geluidsopnames kunnen maken.

## 2. Verantwoordelijke

De divisie directeur beslist of er op een locatie camera's worden geplaatst, voor welke doeleinden en met welke middelen. Voordat wordt overgegaan tot het installeren van camera's toetst de raad van bestuur deze beslissing op basis van een advies van de functionaris gegevensbescherming en neemt de definitieve beslissing.

## 3. Mogelijke doelen van cameratoezicht

Een camera kan worden ingezet voor de volgende doelen:

- Toezicht houden en monitoren van cliënten als aanvulling op persoonlijke zorg
- Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal;
- 24 uur toezicht;
- Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest;
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid;
- Preventie van onwenselijk gedrag;
- Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten;
- Ter beveiliging van een ieders eigendommen.

## 4. Toetsing & informatie

Voor het ophangen van een camera moet altijd een juridische grondslag zijn. De eerste voorwaarde is dat er een dringende maatschappelijke behoefte bestaat.

De tweede voorwaarde is dat het cameratoezicht evenredig moet zijn met het doel dat daarmee moet worden bereikt (eis van proportionaliteit). De derde en laatste voorwaarde is dat het beoogde doel niet op een andere, minder ingrijpende wijze kan worden bereikt (eis van subsidiariteit).



Bij alle locaties waar cameratoezicht aanwezig is, wordt dit duidelijk kenbaar gemaakt, bijvoorbeeld met een duidelijk zichtbaar bord of sticker bij de ingangen of kamer van de cliënt. Camera's zijn zichtbaar opgehangen.

Het gebruik van een verborgen camera is alleen in zeer uitzonderlijke gevallen toegestaan. Voordat dit middel ingezet wordt moet in alle gevallen een data protection impact assessment (DPIA) gedaan worden. Camera's zijn alleen toegestaan als een camera noodzakelijk<sup>1</sup> is om het gestelde doel te bereiken.

Er moet een (schriftelijke) afweging zijn gemaakt waarin beschreven staat waarom deze is opgehangen en welke afwegingen er gemaakt zijn ten aanzien van de privacy van betrokkenen. Zowel de hoofddoelen als de neven-doelen moeten hierbij genoemd worden. Daarnaast moet bepaald worden welk soort camera of softwaretechniek in het concrete geval gerechtvaardigd is om in te zetten. Ook de juridische grondslag van het ophangen van de camera moet omschreven zijn.

Zowel de afweging voor het gebruik van gewone camera's als het gebruik van verborgen camera's dient vooraf getoetst te worden door de raad van bestuur die hierin ondersteunt wordt door de functionaris gegevensbescherming. Als camera's gebruikt worden voor grootschalig of systematisch toezicht moet in alle gevallen een DPIA gedaan worden. Camera's zijn alleen toegestaan als een camera noodzakelijk<sup>2</sup> is om het gestelde doel te bereiken.

## 5. Heimelijk camerabeleid

Onder heimelijk cameratoezicht wordt verstaan; het moeilijk zichtbaar of in het geheel niet zichtbaar gebruik van camera's, dat ook op andere wijze niet kenbaar is gemaakt. In plaats van heimelijk cameratoezicht wordt ook wel de term "verborgen camera" gebruikt.

### *Bekendmaking/communicatie*

Medewerkers/cliënten moeten vooraf worden geïnformeerd over de mogelijkheid van het inzetten van heimelijk cameratoezicht (dit is wettelijk verplicht). Met de instemmingsprocedure<sup>3</sup> m.b.t. dit camerabeleid is de Ondernemingsraad (OR) vooraf geïnformeerd over de mogelijke inzet van heimelijk cameratoezicht. De Cliëntenraad wordt in de gewone besluitvorming rondom dit beleid geïnformeerd. Als er gebruik is gemaakt van een verborgen camera, moeten de betrokken personen daarover achteraf worden ingelicht. Ook de OR en de Cliëntenraad moeten hiervan op de hoogte worden gesteld. Afhankelijk van het vervolgtraject wordt de betrokken persoon hier achteraf over ingelicht door leidinggevende of opsporingsinstantie.

---

<sup>1</sup> regeling beleidsregels cameratoezicht 1.4 (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0037591/2016-02-02>)

<sup>2</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/cameratoezicht/cameratoezicht-een-zorginstelling> en [https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/beleidsregels\\_cameratoezicht-.pdf](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/beleidsregels_cameratoezicht-.pdf)

<sup>3</sup> Zoals bedoeld in Wet op de Ondernemingsraden (WOT) artikel 27 lid 1 sub k.

### *Criteria om heimelijk cameratoezicht in te zetten*

Alleen onder uitzonderlijke omstandigheden mag gebruik worden gemaakt van een verborgen camera:

- Er bestaat een ernstig vermoeden van een strafbaar feit of ongeoorloofde handeling (vb. fraude of diefstal).
- Er is een zwaarwichtig belang van AxionContinu.
- Het gebruik van een verborgen camera is een uiterst ("red")middel; andere middelen zijn uitgeput.

### *Voorwaarden waaraan heimelijk cameratoezicht moet voldoen*

- Het heimelijk cameratoezicht is beperkt in omvang en tijd; een werknemer wordt niet langdurig en gericht geobserveerd, zonder dat het belang van de werkgever daartoe wordt aangetoond.
- Opsporing vindt zoveel mogelijk plaats in samenwerking met daartoe bevoegde opsporingsinstanties.
- Er worden geen heimelijke camera's op toiletten geplaatst.
- Enkel de raad van bestuur mag besluiten tot het plaatsen van een verborgen camera.

### *Video deurbellen en filmen in de openbare ruimte*

Een ander onderwerp wat besproken dient te worden in het camerabeleid is het gebruik van video deurbellen en andersoortig gebruik van camera's bij deuren. Wanneer een video deurbel een deel van de openbare ruimte filmt, moet worden voldaan aan de verplichting uit de AVG. Om dit te voorkomen, dienen locaties de deurbel zo in te stellen dat alleen het eigen terrein wordt gefilmd. Als dit niet mogelijk is en de deurbel filmt wel een stuk van de algemene stoep of straat dan moet er voldaan worden aan de AVG. In dit geval mogen de gegevens niet worden gedeeld via internet. Daarnaast dient schriftelijk te worden vastgelegd waarom ervoor is gekozen om gebruik te maken van een video deurbel. In de praktijk zal dit betekenen dat er wordt gekozen voor een video deurbel gebaseerd op de wettelijke grondslag van een gerechtvaardigd belang.

### *Verplichtingen bij het gebruik van video deurbellen*

- Informatieplicht: AxionContinu is verplicht om personen te laten weten dat ze gefilmd worden bijvoorbeeld door middel van een waarschuwingsbord.
- Beveiligingsplicht: AxionContinu is verplicht om de filmbeelden te beveiligen en te zorgen dat er zo min mogelijk openbare ruimte op de filmbeelden te zien is. Dit laatste kan bijvoorbeeld bereikt worden door gebruik te maken van camera's met een omgevingscensur.
- Registerplicht: AxionContinu is verplicht bij te houden bij welke locaties er filmopnames worden gemaakt van de publieke ruimte. Bij deze verwerking dient aangegeven te worden waarom deze keuze gemaakt is.

## **6. Bekijken van beelden**

De facilitair manager geeft toestemming voor het bekijken van opgeslagen camerabeelden. Opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van en in het bijzijn van de facilitair manager of een daartoe vanwege specifieke expertise gemandateerde medewerker bekeken worden.

De facilitair manager beoordeelt, na afstemming met de functionaris gegevensbescherming, verzoeken voor het bekijken van de camerabeelden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld, zowel fysiek geweld als psychisch of seksueel geweld, vernieling en / of diefstal van eigendommen. Als er sprake is van een strafbaar feit kan AxionContinu de beelden gebruiken bij het doen van aangifte.

## **7. Afgeven van beelden**

Als de politie een redelijk vermoeden heeft dat de camera beelden bevat van een strafbaar feit kan ze deze beelden bij AxionContinu opvragen als er een machtiging is afgegeven door het openbaar ministerie om deze te vorderen.

Camerabeelden worden verder alleen afgegeven aan derden als dit noodzakelijk is vanwege een vitaal belang. Dit wordt ter beoordeling voorgelegd aan de raad van bestuur met een advies van de functionaris gegevensbescherming.

## **8. Bewaartermijn beelden**

De beelden worden maximaal 28 dagen bewaard. Indien er in die periode geen incidenten zijn gemeld of hebben plaatsgevonden worden de beelden vernietigd.

Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van 28 dagen is dan niet van toepassing.

## **9. Beheer en beveiliging systeem**

Om beheer en beveiliging te kunnen waarborgen loopt de aanschaf en installatie van camerasystemen via de afdeling I & A. Medewerkers van de afdeling I & A zijn zonder aanvullende mandatering alleen gerechtigd benodigde apparatuur te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van beelden is niet toegestaan. De afdeling controleert ieder half jaar het functioneren van de beeldregistratie en het bewaren van beelden. Als er een vermoeden/melding is dat apparatuur of het systeem niet (goed) werkt, dan controleert de afdeling ICT zo snel mogelijk na deze constatering.

Om de continuïteit van de centrale videoapparatuur beter te kunnen garanderen, is het gewenst om de centrale apparatuur te voorzien van een noodstroom/back-up voorziening.

## **10. Rechten van betrokkenen**

De betrokkene die meent dat zijn persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt, kan actie ondernemen door een klacht in te dienen bij AxionContinu. Tevens heeft de betrokkene recht op inzage van de hem betreffende persoonsgegevens. Het recht op inzage is niet absoluut. Er zijn een aantal uitzonderingsgronden wanneer een verzoek tot inzage niet hoeft te worden gehonoreerd. Zo hoeft het verzoek niet te worden gehonoreerd wanneer dit noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of de goede uitvoering van de politietaak. Ook hoeft een verzoek niet te worden gehonoreerd wanneer dat noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen. Deze laatste uitzonderingsgrond betekent niet dat het verzoek mag worden afgewezen uitsluitend om administratieve lasten te beperken.

Naast het verzoek om inzage kan de betrokkene de verantwoordelijke verzoeken om camerabeelden te verwijderen of af te schermen.

Voorts kan de betrokkene, indien een verantwoordelijke in strijd handelt met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de rechter verzoeken om een verbod op te leggen op het verder verwerken van bepaalde persoonsgegevens.

## **11. Filmen en opnemen door cliënten**

Het komt steeds vaker voor dat cliënten zelf een camera in hun huis hebben hangen en/of dat ze filmen met bijvoorbeeld hun eigen telefoon. Als een medewerker van AxionContinu door een cliënt gefilmd wordt tijdens zijn werk kan hij of zij eisen dat de camera tijdens het verlenen van zorg uitgezet wordt als hij hiervoor geen toestemming heeft gegeven. Overigens is het bij wet verboden om heimelijk filmopnames te maken. Dat betekent dat een cliënt die een camera plaatst, dit altijd duidelijk moet aangeven aan het personeel. Het gebruik van camera's door cliënten wordt wel afgeraden door AxionContinu omdat het filmen van medewerkers tijdens hun werk een grote inbreuk op hun privacy is. Daarnaast staat in de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst dat een hulpverlener altijd zijn werk moet kunnen doen buiten de waarneming van anderen. Filmen maakt dat het binnen de waarneming van anderen komt. Een medewerker kan altijd eisen dat de zorg voortgezet wordt in een ruimten buiten het gezichtsveld van de camera.

Als blijkt dat er heimelijk beeldopnames zijn gemaakt in een gebouw van AxionContinu of van AxionContinu-werknemers of als deze opnames openbaar zijn gemaakt, bijvoorbeeld op Facebook of andere social media, kunnen wij daarvan aangifte doen bij de politie.

Mochten er, door speciale omstandigheden die we per casus beoordelen, toch camera's geplaatst worden door cliënten of naastbetrokkenen, dan moet er aan enkele voorwaarden worden voldaan. Dit wordt getoetst door de raad van bestuur. Voordat wordt overgegaan tot het installeren van camera's,

toetst de raad van bestuur deze beslissing op basis van een advies van de functionaris voor gegevensbescherming en neemt de definitieve beslissing.

- De apparatuur wordt beheerd door naastbetrokkene, AxionContinu verleent geen ondersteuning. Medewerkers hoeven niet te zorgen dat het werkt en mogen daar geen tijd aan besteden.
- Zorgverleners hebben het recht om te allen tijde de camera (tijdelijk) uit te zetten, als dat niet kan, heeft het personeel het recht om de ruimte niet te betreden.
- Zodra de crisis of aanleiding voor het toepassen van de camera door cliënt of naastbetrokkene voorbij is, moet de apparatuur verwijderd worden.
- Beelden mogen niet opgeslagen worden of moeten in ieder geval zo snel mogelijk verwijderd worden.
- Er moet naar alle medewerkers en bewoners duidelijk gecommuniceerd worden dat er in de betreffende ruimte gefilmd wordt (bijvoorbeeld met een bordje of A4 waarop staat: "In deze woning/ruimte wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht, u kunt in beeld komen." Tijdens het teamoverleg moet ook verteld worden aan het personeel dat er in een bepaalde ruimte gefilmd wordt.
- Beelden zijn alleen bestemd voor naastbetrokkene, dus mogen niet gedeeld worden op YouTube of andere social media. Ook besloten groepen op Facebook zijn uitgesloten, dit op basis van gerechtelijke uitspraken. Naastbetrokkene kan worden aangeklaagd door personen die onterecht in beeld zijn gekomen en waarvan de beelden op social media gedeeld zijn.

Bovenstaande geldt ook als naastbetrokkenen of omstanders filmbeelden maken.

## **12. Geluidsopnamen**

Ten aanzien van het maken van geluidsopnames gelden weer andere regels. Een cliënt heeft wettelijk het recht om voor eigen gebruik gesprekken met hulpverleners op te nemen. Voorwaarde is wel dat hij of zij zelf bij dit gesprek aanwezig is.

Wettelijk is het niet verplicht om hier toestemming voor te vragen of dit aan te kondigen. AxionContinu stelt het op prijs als dit wel gebeurt.

## **13. Overige bepalingen**

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de raad van bestuur op basis van een advies van de functionaris gegevensbescherming. Als om een dringende reden van bovenstaande afspraken moet worden afgeweken, wordt de functionaris gegevensbescherming hiervan direct op de hoogte gesteld.